

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ZULEMA , GODOY CUSTODIO DE ARRIAZA

Nit Emisor: 6877117

SILVIA ZULEMA GODOY CUSTODIO

19-15 LOTIFICACIÓN JARDINES DE SAN ISIDRO LOTE 22 MANZANA VI, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7F04378-2B8C-4DDA-B105-0BFC68C270C7

Serie: D7F04378 Número de DTE: 730615258

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 18:13:21

Fecha y hora de certificación: 05-abr-2026 18:13:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-98, correspondiente al mes de abril del 2026.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Silvia Zulema Godoy Custodio de Arriaza
DPI 2330 36784 0101



Lic. Jorge Gabriel Villeda Sosa
Director De Infraestructura Productiva
Con Funciones Temporales
DIPRODU - VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775487366714

Fecha de Generación:
Apr 6, 2026, 8:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 18:13:21
Emisor:	6877117
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA ZULEMA GODOY CUSTODIO
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D7F04378-2B8C-4DDA-B105-0BFC68C270C7
Serie:	D7F04378
Número del DTE:	730615258
Acuse de recibido:	FCID202620260405T18:13:2106:00D7F043782B8C4DDAB1050BFC68C270C7
Fecha de la consulta:	06/04/2026 08:49:44
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/04/2026 08:55:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6877117
NOMBRE	SILVIA ZULEMA, GODOY CUSTODIO DE ARRIAZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-98
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SILVIA ZULEMA GODOY CUSTODIO DE ARRIAZA
NIT de la persona contratista:		687711-7
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2026	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Periodo de este informe	Del: 01 DE ABRIL DE 2026	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 11,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA/ VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-98, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR MOTIVO DE FISCALIZACIÓN DEL FIDEICOMISO PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL EN ÁREAS CON POTENCIAL DE RIEGO Y DRENAJE.

ACTIVIDAD: Apoyé en la recopilación de información del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje -DIAPRYD- solicitada por Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-

RESULTADO: Posterior a recopilar la información (física y digital) se colaboró en organizar la información para la elaboración de informes correspondientes al DIAPRYD, solicitados por Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas.

ACTIVIDAD: Apoyé en integrar la documentación de soporte necesaria del Fideicomiso DIAPRYD.

RESULTADO: Con la documentación de soporte encontrada, se brindó validez a las respuestas requeridas con respecto al Fideicomiso DIAPRYD, a la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

ACTIVIDAD: Apoyé en la conformación de la documentación del Fideicomiso DIAPRYD.

RESULTADO: Posterior a la emisión de los informes y revisión del jefe de Riego con el visto bueno del director, se trasladan a las áreas o instituciones correspondientes para el cumplimiento de los requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

ACTIVIDAD: Apoyé en la preparación de la documentación del Fideicomiso - DIAPRYD- y registro en el sistema de correspondencia (SIEC) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

RESULTADO: Los informes al estar debidamente foliados y registrados en el sistema, han sido aceptados en las diferentes dependencias a donde van dirigidos los informes emitidos.

2. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE EXTINCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL FIDEICOMISO PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL EN ÁREAS CON POTENCIAL DE RIEGO Y DRENAJE.

ACTIVIDAD: Apoyé en la recepción y reproducción de documentos (Oficios, Traslados, Convocatorias, Ayudas de Memoria de reuniones, Informes, Providencias) con relación al proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso DIAPRYD.

RESULTADO: Llevar el registro y orden de la documentación recibida, así como apoyar en la continuidad del proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso en mención.

ACTIVIDAD: Apoyé en reuniones designadas por la Dirección DIPRODU con la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Auditoría Interna, UDAFAVIDER, Asesor del Despacho Superior, Asesora Jurídica y Jefe de Riego de DIPRODU – para seguimiento de los avances del proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso.

RESULTADO: Se espera que tengan como finalidad las reuniones con los profesionales de las áreas mencionadas; el involucramiento y apoyo para agilizar la gestión que conlleva el proceso de extinción y liquidación del Fideicomiso.

3. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORMES Y REPORTE QUE DEBEN ENVIARSE RECURRENTEMENTE A ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN RELACIONADOS AL FIDEICOMISO PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL EN ÁREAS CON POTENCIAL DE RIEGO Y DRENAJE.

ACTIVIDAD: Apoyé en emitir documentos oficiales para que mediante la revisión del jefe de Riego y el visto bueno del director; se realicen los requerimientos al Banco fiduciario toda la documentación necesaria para adjuntar a los informes requeridos.

RESULTADO: Colaboré en trasladar la información recibida del Banco y otras entidades con relación al DIAPRYD a las dependencias y entidades que requieren los informes y reportes del Fideicomiso.

ACTIVIDAD: Apoyé en preparar los informes y reportes bajo la asesoría jurídica y del planificador de DIPRODU, los cuales son requeridos a la Dirección de Infraestructura Productiva.

RESULTADO: Colaboré en dar cumplimiento con el traslado/envío de los reportes e informes requeridos respecto al Fideicomiso.

ACTIVIDAD: Apoyé en la conformación, elaboración de informes y reportes solicitados con la asesoría jurídica y del planificador de DIPRODU, los cuales son requeridos a la Dirección de Infraestructura Productiva.

RESULTADO: Colaboré en dar cumplimiento con el traslado/envío de los reportes e informes requeridos respecto al Fideicomiso.

4. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE CORRESPONDENCIA OFICIAL E INFORMES RELACIONADOS CON EL FIDEICOMISO PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL EN ÁREAS CON POTENCIAL DE RIEGO Y DRENAJE.

ACTIVIDAD: Apoyé en el seguimiento de los previos indicados por la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos a través de Administración General en el expediente de Extinción y Liquidación del Fideicomiso.

RESULTADO: Apoyé en ir realizando las correcciones indicadas en el expediente de Extinción y Liquidación las cuales deben ser revisadas por la asesora jurídica de DIPRODU, el jefe de Riego y el director de DIPRODU previo a ser trasladadas a la Dirección Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Auditoría Interna, Asesoría MAGA. Se espera remitir el expediente con las correcciones indicadas para revisión nuevamente.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS.

ACTIVIDAD: Colaboré en el seguimiento de algunos documentos que lleva la secretaría de la Dirección de Infraestructura Productiva.

RESULTADO: Brindé apoyo en algunos documentos que ingresan en la Dirección de Infraestructura productiva con la finalidad de dar la respectiva y oportuna trazabilidad a los asuntos indicados en dicha documentación.

ACTIVIDAD: Colaboré en buscar archivos digitales de la secretaría de la Dirección de Infraestructura Productiva

RESULTADO: Brindé apoyo en facilitar documentos para la conformación de informes requeridos.

ACTIVIDAD: Colaboré en buscar archivos digitales de informes realizados con respecto a Unidades de Riego desarrollados en años anteriores por parte de la Dirección de Infraestructura Productiva

RESULTADO: Brindé apoyo en facilitar en formato digital mediante una carpeta la información encontrada de los informes y documentos de soporte de Unidades de Riego requeridas a la Dirección de Infraestructura Productiva.

F. 

SILVIA ZULEMA GODOY CUSTODIO DE ARRIAZA
DPI-2330367840101



Lic. Jorge Gabriel Villeda Sosa
Director De Infraestructura Productiva
Con Funciones Temporales
DIPRODU - VIDER - MAGA





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Silvia Zulema Godoy Custodio de Arriaza, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23947 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2026)** Timbre **(septiembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cinco días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UP ;/, Colegiado(a) el: **06/06/2018**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 5 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

05/12/2025 09:36

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

9b39c351361856f1cb01ac221b628c4c

